

AVISO AOS PAIS E RESPONSÁVEIS

Emissão de Relatórios Pedagógicos

Para garantir organização e qualidade no atendimento, informamos como funciona a solicitação de relatórios pedagógicos destinados a médicos, psicólogos, fonoaudiólogos, INSS, advogados ou qualquer outro órgão.

- O relatório só será elaborado mediante pedido formal por escrito, assinado e carimbado pelo médico ou especialista responsável. Não são aceitos pedidos verbais ou por WhatsApp.
- O pedido deve ser entregue pessoalmente na Secretaria da Escola.
- Após a entrega, a Secretaria emite um comprovante de protocolo com a data de entrada e a previsão de entrega.
- Prazo para elaboração e entrega: até 30 dias corridos a partir da data do protocolo.
- Pedidos entregues com menos de 15 dias úteis de antecedência não garantem a entrega no prazo solicitado. Planeje com antecedência.
- O relatório descreve o que a escola observa no dia a dia da criança. Não é um documento de diagnóstico médico.

COMO SOLICITAR?

- 1 Peça ao médico ou especialista o pedido por escrito, assinado e carimbado.
- 2 Traga o pedido pessoalmente à Secretaria da Escola.
- 3 Retire o comprovante de protocolo e aguarde o prazo.
- 4 Retire o relatório na Secretaria na data combinada.

Dúvidas? Procure a Secretaria da Escola ou a Pedagoga.

Lecenilda Rosa dos Santos

Especialista em Educação | Pedagoga | CMEBTI Dinorah Rodrigues Peçanha | Itapemirim-ES